

Piano delle Risorse Umane e Organizzazione del Team

Strumento per pianificare ruoli, competenze, responsabilità e crescita del team

Questo piano definisce la struttura organizzativa e il percorso di crescita delle risorse umane. Permette di coordinare ruoli, competenze e motivazioni per creare un team efficace e allineato alla visione del progetto.

1. Struttura organizzativa

- Descrivi i ruoli principali e le relazioni gerarchiche o funzionali tra i membri del team.

Note e osservazioni:

2. Competenze chiave e gap formativi

- Identifica le competenze fondamentali per il progetto e confrontale con quelle effettivamente presenti.

Note e osservazioni:

3. Ruoli e responsabilità operative

- Definisci i compiti principali di ciascun ruolo e il livello decisionale associato.

Note e osservazioni:

4. Piano di assunzioni e collaborazioni future

- Prevedi l' inserimento di nuove figure in base all' evoluzione del progetto (dipendenti, consulenti, partner esterni).

Note e osservazioni:

5. Formazione e sviluppo professionale

- Stabilisci obiettivi di crescita per ogni membro e attività di aggiornamento da pianificare nel tempo.

Note e osservazioni:

6. Benessere, motivazione e clima di lavoro

- Descrivi le azioni per migliorare la soddisfazione, la comunicazione e la coesione del gruppo.

Note e osservazioni:

7. Aggiornamento e revisione del piano

- Aggiorna la struttura ogni 6 mesi per adeguarla alle nuove fasi di crescita e alle esigenze operative.

Note e osservazioni:

Tabella – Mappatura delle competenze del team:

Ruolo	Competenze principali	Livello attuale (1-5)	Livello richiesto	Gap formativo
CEO / Project Manager				
CTO / Responsabile tecnico				
Marketing / Comunicazione				
Design / Creatività				
Operativo / Supporto				

Tabella – Pianificazione futura del team (24 mesi):

Periodo	Figura da inserire	Tipo di contratto	Motivo / Obiettivo	Priorità
0–6 mesi				
6–12 mesi				
12–24 mesi				

Add-on: Cultura e Valori del Team

Questa sezione aiuta a consolidare l'identità e la coesione del gruppo attraverso valori condivisi e una visione comune del lavoro.

1. Visione del team

- Descrivi l'obiettivo comune che unisce i membri del team e la direzione in cui il gruppo vuole andare.

2. Missione condivisa

- Spiega lo scopo pratico e il contributo che il team intende offrire alla società, al mercato o ai clienti.

3. Valori fondamentali

- Elenca i principi che guidano le decisioni e i comportamenti (es. fiducia, trasparenza, collaborazione, creatività).

4. Cultura interna

- Definisci lo stile di lavoro, la comunicazione e il modo in cui si affrontano sfide ed errori.

Suggerimento: un team efficace è una combinazione di competenze e valori condivisi. Dedica tempo a far crescere non solo le persone, ma anche la cultura che le unisce.